

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025 № 226

Об утверждении Порядка принятия решений
о разработке, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Судиславского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация Судиславского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Судиславского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Судиславского муниципального района от 30 декабря 2013 года № 194 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района»;

- постановление администрации Судиславского муниципального района от 12.02.2015 г. № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.12.2013 г. № 194»;

- постановление администрации Судиславского муниципального района от 20.02.2017 г. № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.12.2013 г. № 194»;

- постановление администрации Судиславского муниципального района от 15.01.2019 г. № 05 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.12.2013 г. № 194 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа



Е.С. Снурницына

**Порядок
принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Судиславского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального округа (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального округа (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области социально-экономического развития Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - округ).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия, реализуемые администрацией Судиславского муниципального округа, отраслевыми (функциональными) органами или должностными лицами администрации Судиславского муниципального округа, а также главными распорядителями бюджетных средств (далее – подпрограммы).

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- 1) формирование муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и целевых показателей их достижения;
- 2) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета округа;
- 3) установление для муниципальных программ измеримых (конечных и непосредственных) результатов их реализации;
- 4) определение ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 5) наличие у участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- 6) проведение ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также следующие основные понятия:

1.6.1. цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемое состояние социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемое посредством реализации взаимосвязанных задач муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации, оцениваемое с помощью целевых показателей

(индикаторов);

1.6.2. задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности (проблема, требующая решения) ответственного исполнителя (соисполнителей, участников) муниципальной программы (подпрограммы), обеспечивающее достижение конкретной цели муниципальной программы (подпрограммы) во взаимосвязи с другими задачами муниципальной программы (подпрограммы);

1.6.3. ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган или должностное лицо администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – администрация), отвечающий за разработку муниципальной программы, координацию деятельности исполнителей и участников муниципальной программы по разработке и реализации подпрограмм и отдельных мероприятий, проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, ее подпрограмм. Ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет функции исполнителя муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

1.6.4. исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы, мероприятия подпрограммы) - отраслевой (функциональный) орган или должностное лицо администрации, муниципальное учреждение округа, участвующее в разработке муниципальной программы и осуществляющее реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия) в части, касающейся его полномочий;

1.6.5. участник муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) - отраслевой (функциональный) орган или должностное лицо администрации, муниципальное учреждение округа, другое юридическое лицо, участвующее в реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы);

1.6.6. основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

1.6.7. ожидаемый результат муниципальной программы (подпрограммы) - характеризующееся индикаторами целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) состояние (изменение состояния) социально-экономического развития округа в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.6.8. мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее - программное мероприятие, мероприятие подпрограммы) - конкретное действие (комплекс действий) ответственного исполнителя, исполнителей (соисполнителей) и участников муниципальной программы (подпрограммы), направленное на решение конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы);

1.6.9. сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития округа, на достижение целей и решение задач которой направлена муниципальная программа;

1.6.10. целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - целевой показатель) - измеримый количественно результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующий достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.6.11. индикатор целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) - количественное выражение целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы);

1.6.12. ресурсное обеспечение муниципальной программы - финансовое (денежное) обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней, внебюджетных источников;

1.6.13. внебюджетные источники финансирования муниципальной программы - объем

средств хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций, внебюджетных фондов, а также граждан, напрямую направленных на реализацию программных мероприятий.

1.7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 1 года и утверждается постановлением администрации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Требования к структуре муниципальной программы содержатся в Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ (далее — Методические указания) (приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2.2. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) иметь количественное значение;
- 3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- 4) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

2.3. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых рассчитываются по методикам, утвержденным в составе муниципальных программ.

2.4. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией округа.

3.2. Проект перечня муниципальных программ округа формируется управлением экономики, прогнозирования и муниципального заказа администрации округа (далее - управление экономики) с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов и должностных лиц администрации округа.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части его дополнения муниципальными программами и (или) исключения из него муниципальных программ и (или) изменения наименования муниципальной программы или ответственного исполнителя утверждается администрацией округа по инициативе отраслевых (функциональных) органов или должностных лиц администрации округа.

3.4. В Перечне муниципальных программ указываются наименование муниципальной программы и ответственный исполнитель муниципальной программы.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем в соответствии с Методическими указаниями не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, за исключением случаев, если предусмотрены иные сроки нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области и (или) нормативными правовыми актами Судиславского муниципального округа.

3.6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации округа (далее – финансовое управление) и управлением экономики.

В финансовое управление направляется проект муниципальной программы для заключения о возможности бюджета округа нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы, согласованный со всеми соисполнителями.

В управление экономики представляется проект муниципальной программы, получивший

положительное заключение финансового управления.

Управление экономики рассматривает представленный на согласование проект муниципальной программы на соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной программы и ее структуре.

3.7. Финансовое управление и управление экономики осуществляют согласование проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение 15 дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

3.8. Проекты нормативно-правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы также подлежат обязательному согласованию с финансовым управлением и управлением экономики.

3.9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в форме размещения подготовленного проекта документа об утверждении муниципальной программы на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Методическими указаниями.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета округа, областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в установленном бюджетным законодательством порядке.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа в сроки, установленные абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

5.1. Ответственный исполнитель:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в администрацию округа для ее принятия;

2) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) предоставляет по запросу финансового управления и управления экономики необходимые сведения для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового управления и управления экономики;

5) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

7) подготавливает годовой отчет и представляет его в управление экономики.

5.2. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового управления и управления экономики, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и

оценке эффективности муниципальной программы.

6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в управление экономики.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

6.2. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем в соответствии с разделом 2.7. Методических указаний.

6.3. Финансовое управление в срок до 15 февраля, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономики информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию муниципальных программ в разрезе источников финансирования.

6.4. Управление экономики ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе Судиславского муниципального округа (далее - глава округа) сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ округа за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

6.5. По результатам рассмотрения сводного годового отчета и оценки эффективности муниципальных программ главой Судиславского муниципального округа Костромской области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Методические указания
по разработке и реализации муниципальных программ
Судиславского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Судиславского муниципального округа (далее соответственно – Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

2. Разработка проекта муниципальной программы

2.1. Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

2.1.1 Муниципальная программа включает отдельные мероприятия, а также может включать подпрограммы.

2.1.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.2.1. паспорт муниципальной программы;

2.1.2.2. текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

3) перечень программных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы;

4) ресурсное обеспечение муниципальной программы (информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета округа (с расшифровкой по распорядителям средств бюджета округа, основным мероприятиям, подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат);

5) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения округа, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

6) порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы (при необходимости в соответствии с пунктами 2.3.25 - 2.3.26 настоящих Методических указаний);

7) подпрограммы муниципальной программы (паспорта подпрограмм).

2.1.3. Проект муниципальной программы направляется на согласование исполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

2.1.4. Состав сопроводительных материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в финансовое управление и управление экономики, включает:

1) проект постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы;

2) проект муниципальной программы на бумажном носителе.

2.2. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

2.2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению

№ 1 к настоящим Методическим указаниям.

2.2.2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

2.2.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета округа и внебюджетные источники, а также средства федерального и областного бюджета (при их наличии) на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

2.2.4. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам ее реализации.

2.2.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.3. Требования к содержанию муниципальной программы

2.3.1. В рамках общей характеристики сферы реализации муниципальной программы представляется анализ ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

2.3.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

2.3.3. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты ее реализации.

2.3.4. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, определяющие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели можно проверить);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

2.3.5. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.3.6. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.3.7. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3.8. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести целевые показатели, характеризующие достижение целей или решение задач.

2.3.9. Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводится согласно приложению № 2 к настоящим Методическим указаниям.

2.3.10. Используемые целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим

требованиям:

1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

8) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

2.3.11. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

2.3.12. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений целевых показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.3.13. Целевые показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

2.3.14. Предлагаемый целевой показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

2.3.15. В качестве наименования показателя используется лаконичное и ясное наименование, отражающее основное содержание наблюдаемого явления.

2.3.16. Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

2.3.17. Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

2.3.18. Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее – базовые

показатели), то необходимо привести их описание.

Базовым считается показатель (индикатор), с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (валовой региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

2.3.19. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния сферы реализации муниципальной программы;
- выгод от реализации муниципальной программы.

2.3.20. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.3.21. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.3.22. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг.

2.3.23. Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы представляется согласно приложению № 3 к настоящим Методическим указаниям.

2.3.24. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

2.3.25. В случае необходимости ответственный исполнитель с учетом специфики муниципальной программы разрабатывает и утверждает в составе муниципальной программы методику и порядок оценки эффективности муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития округа.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

- степень достижения целей и решения задач муниципальных целевых программ, подпрограмм;
- степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;
- степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации).

2.3.26. В случае отсутствия в составе утвержденной муниципальной программы методики и порядка оценки эффективности муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, оценка эффективности осуществляется в соответствии с разделом 2.8. настоящих Методических указаний.

2.4. Требования к отражению информации по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета округа (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета округа, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат

2.4.1. Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов бюджета округа на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа и планирования бюджетных ассигнований.

2.4.2. Информация о расходах бюджета округа на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета округа (по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы).

2.4.3. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям.

2.4.4. Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению № 3 к настоящим Методическим указаниям.

2.4.5. Если в рамках муниципальной программы предусмотрены субсидии из областного и федерального бюджетов, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета округа, областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетных источников, фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы.

2.5. Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы

2.5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:
 - а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
 - б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;
 - в) характеристика основных мероприятий подпрограммы;
 - г) прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);
 - д) характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы;
 - е) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

2.6. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и к содержанию подпрограммы муниципальной программы

2.6.1. Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим указаниям.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

2.6.2. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и целевым показателям (индикаторам) достижения целей и

решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

2.6.3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате его реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия.

2.7. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

2.7.1. Годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в срок, установленный пунктом 6.1. Порядка, в управление экономики.

2.7.2. В составе годового отчета содержатся следующие сведения:

1) сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим указаниям;

2) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим указаниям;

3) оценка эффективности реализации муниципальной программы (содержащая подробный расчет показателей) в соответствии с методикой оценки эффективности, утвержденной в составе муниципальной программы или в соответствии с разделом 2.8. настоящих Методических указаний.

2.7.3. К годовому отчету прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы, прилагаемый к годовому отчету, должен содержать:

- информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу за отчетный период;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- обоснование причин (при наличии соответствующих факторов) отклонений, достигнутых значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону) и экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

- выводы по результатам оценки эффективности муниципальной программы и предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

2.8. Оценка эффективности муниципальной программы

2.8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы, а также реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно в сроки, установленные для подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы.

2.8.2. Оценка эффективности налоговых расходов в рамках оценки эффективности муниципальной программы не производится.

2.8.3. Оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, осуществляется аналогично оценке эффективности муниципальной программы в соответствии с пунктами 2.8.4 - 2.8.10 настоящих Методических указаний.

2.8.4. Эффективность реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

2.8.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется путем определения результативности достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) и полноты использования денежных средств.

2.8.6. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) Эмп

определяется по формуле:

$$\text{Эмп} = \text{Рмп} \times \text{Дмп} \times \text{К},$$

где:

Эмп - эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

Рмп - результативность достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы);

Дмп - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств;

К - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы (подпрограммы).

2.8.7. Результативность достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) определяется как среднеарифметическая величина значений результативности по каждому целевому показателю:

$$\text{Рмп} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Рi}}{n},$$

где:

Рi - степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы);

n - количество показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Расчет степени достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) производится по формулам:

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{Рi} = \frac{\text{П}_{\text{МПи}}^{\text{факт}}}{\text{П}_{\text{МПи}}^{\text{план}}};$$

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{Рi} = \frac{\text{П}_{\text{МПи}}^{\text{план}}}{\text{П}_{\text{МПи}}^{\text{факт}}},$$

где

$\text{П}_{\text{МПи}}^{\text{факт}}$ - фактическое значение i-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$\text{П}_{\text{МПи}}^{\text{план}}$ - планируемое значение i-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Значение степени достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (Рi) округляется до трех знаков после запятой.

Степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (Рi) рассчитывается по всем показателям, установленным как для целей, так и для задач муниципальной программы.

В случае, если при расчете степени достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (Рi) знаменатель дроби равен нулю, Рi принимается равным единице.

2.8.8. Полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств определяется соотношением фактического исполнения расходов по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году с плановыми значениями и рассчитывается по формуле:

$$\text{Дмп} = \frac{\text{Д}_{\text{МП}}^{\text{факт}}}{\text{Д}_{\text{МП}}^{\text{план}} - \text{Бэ}},$$

где:

$D_{МП}^{факт}$ - фактическое исполнение расходов по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году (тысяч рублей);

$D_{МП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году (тысяч рублей);

Бэ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Для расчета показателя полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств принимается вся сумма запланированных и израсходованных денежных средств на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) вне зависимости от источников их поступления.

Значение показателя полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств ($D_{мп}$) округляется до трех знаков после запятой.

Если плановое финансирование по муниципальной программе (подпрограмме) за отчетный год не предусмотрено, то эффективность реализации программы (подпрограммы) не рассчитывается.

2.8.9. Поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы (подпрограммы) (К), определяется модулем разницы между показателями полноты использования денежных средств ($D_{мп}$) и результативности достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) ($R_{мп}$).

Поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы (подпрограммы) (К), принимает следующие значения:

$ D_{мп} - R_{мп} $	К
0,00... 0,10	1,25
0,11... 0,20	1,10
0,21... 0,25	1,00
0,26... 0,35	0,90
Свыше	0,75

В случае если К принимает значение 0,75, то муниципальная программа (подпрограмма) требует уточнения по целевым показателям и их индикаторам и/или планируемым объемам финансирования.

2.8.10. По результатам вычислений ответственный исполнитель муниципальной программы определяет уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с рассчитанным значением критерия Эмп:

Значение критерия (Эмп)	Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы (подпрограммы)
Менее 0,40	Неэффективная
0,40... 0,79	Уровень эффективности удовлетворительный
0,80... 0,95	Эффективная
Более 0,95	Высокоэффективная

2.8.11. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм являются приложением к годовому отчету реализации муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение муниципальной программы

3.1. Общественное обсуждение муниципальной программы осуществляется в форме размещения подготовленного проекта документа об утверждении муниципальной программы (вместе с текстом программы) на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественное обсуждение» (далее – официальный сайт).

3.2. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

3.3. Общественное обсуждение муниципальной программы проводится до утверждения муниципальной программы.

3.4. С целью организации и проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном сайте не позднее чем за 1 день до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- 1) вид и наименование проекта документа об утверждении муниципальной программы;
- 2) сведения о разработчике проекта муниципальной программы;
- 3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы, а также информация о способах представления замечаний и предложений;
- 4) телефон и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний.

Одновременно с уведомлением на официальном сайте размещается проект документа об утверждении муниципальной программы (вместе с текстом программы).

3.5. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 15 календарных дней. Конкретный срок определяется ответственным исполнителем.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает сводный отчет по общественному обсуждению (далее – сводный отчет).

Сводный отчет подписывается ответственным исполнителем и размещается на официальном сайте не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

В сводном отчете указываются результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.

В случае необходимости проект муниципальной программы подлежит доработке по результатам общественного обсуждения.

3.7. Проекты нормативно-правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы не подлежат общественному обсуждению.

Приложение № 1
к Методическим указаниям по разработке,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ

ПАСПОРТ
муниципальной программы Судиславского муниципального округа

Наименование муниципальной программы					
Ответственный исполнитель программы					
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...				
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ...				
Цели муниципальной программы					
Задачи муниципальной программы					
Целевые показатели муниципальной программы					
Этапы и сроки реализации муниципальной программы					
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.	Источник финансирования	итого	в т. ч. по годам реализации		
	Всего, в том числе:				
	бюджет округа				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	внебюджетные источники				
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы					

Сведения о целевых показателях муниципальной программы и их значениях

№	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значения индикаторов целевого показателя					Методика исчисления целевого показателя
			базовое значение _____год	первый год реализации	второй год реализации	...	завершающий год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа «_____»								
Цель (задача) _____								
1	Целевой показатель							
...	...							
Цель (задача) _____								
...	Целевой показатель							
Подпрограмма «_____»								
Цель (задача) _____								
...	Целевой показатель							
...	...							
Цель (задача) _____								
...								

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Цель, задача	Ответственный исполнитель/ соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Расходы по годам реализации (тыс. рублей)				Номер строки показателей (индикаторов) , на достижение которых направлены мероприятия
					всего по муниципа льной программ е	первый год реализац ии	...	завер шаю щий год реали зации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа «____»	х<*>	х<*>	Всего, в том числе:					х<*>
				бюджет округа					
				областной бюджет					
				федеральный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.	Подпрограмма «____»	х<*>	х<*>	Всего, в том числе:					х<*>
				бюджет округа					
				областной бюджет					
				федеральный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.1	Мероприятие «____»			Всего, в том числе:					
				бюджет округа					
				областной бюджет					
				федеральный бюджет					
				внебюджетные источники					

<*> ячейки, отмеченные знаком «х» не заполняются

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы муниципальной программы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цель (цели) подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения индикаторов целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		Степень достижения целевого показателя (гр.6/гр.5 или гр.5/гр.6) <*>	Обоснование отклонений значений индикаторов фактических от плановых (при наличии отклонений)	
			год, предшествующий отчетному	отчетный год			
				план			факт
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа						
1	Целевой показатель						
...	...						
	Подпрограмма муниципальной программы						
...	Целевой показатель						
...	...						
...	Целевой показатель						
...	...						

<*> Выбор способа расчета степени достижения целевых показателей зависит от предполагаемого увеличения или уменьшения целевого показателя. В случае, если при расчете степени достижения целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) знаменатель дроби равен нулю, степень достижения целевого показателя принимается равной единице.

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы/ подпрограм- мы/мероприя- тия	Источник финансиروания	Плановые рас- ходы (утвер- жденные в му- ниципальной программе на год), тыс. руб.	Преду- смотрено бюджет- ной роспи- сью на год, тыс. руб.	Фактиче- ски профи- нансирова- но на от- четную дату, тыс. руб.	Выполнено работ на от- четную дату, тыс. руб.	Результаты<*>		Проблемы, возникшие в ходе реали- зации меро- приятия (при на- личии) <*>
							ожидаемый не- посредствен- ный результат (краткое опи- сание)	фактиче- ский ре- зультат (краткое описание)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципаль- ная программа « ____ »	Всего, в том числе:					х	х	х
		бюджет округа							
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
1.	Подпрограмм- а « ____ »	Всего, в том числе:					х	х	х
		бюджет округа							
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
1.1	Мероприятие « ____ »	Всего, в том числе:							
		бюджет округа							
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
...	...								

<*> ячейки, отмеченные знаком «х» не заполняются